

SEWARD COMMUNICATION ART ACADEMY
LOCAL SCHOOL COUNCIL MEETING
WEDNESDAY, APRIL 30, 2025

WELCOME AND ROLL CALL

MEMBERS PRESENT: Nora Cadenas-Principal, Leticia Guerrero-Teacher Representative, Katherine Costello-Teacher Representative, Evelia Macias-Parent Representative, Estela Gervacio-President, Jose Navarro-Community Representative, Norma Flores- Non-teaching staff Representative

MEMBERS ABSENT: Silvia Torres- Community Representative

CALL TO ORDER/LLAMADO AL ORDEN: The meeting was called to order at 8:35 a.m by Mrs. Cadenas and welcome all that were present.

MINUTES: Ms. N.Flores made a motion to approve the March LSC Minutes, Mrs. Evelia Macias seconded the motion and the March minutes were approved with 6 yes, 0 no, and 0 abstentions.

CHAIRPERSON'S REPORT: As the LSC President, Mrs. Gervacio, was not present at the start of the meeting, Vice President Mrs. Evelia Macias welcomed all members and students in attendance.

PRINCIPAL'S REPORT: Principal Cadenas shared, with great sadness, the events surrounding the demolition of the community garden in December 2024. She expressed concern about the controversy, lack of respect, and dishonest communication displayed by the priest of Santa Cruz Church. Despite agreeing to meet with Principal Cadenas, the priest did not attend the scheduled meeting and has not responded to follow-up emails. Instead, he reportedly communicated false information to the Archdiocese, prompting CPS to be contacted.

On March 3, 2025, Principal Cadenas received an email from Jason Powell regarding the use of the school's parking lot. In the message, he stated that the parish had communicated with the principal and expressed willingness to allow Seward to continue using the lot at the corner of 46th and Wood in exchange for parish access to the school's main parking lot.

Principal Cadenas followed up with a phone call to Mr. Powell to clarify that this information was inaccurate. In fact, it was Seward teacher Ms. Nancy Ibarra who initially contacted the Church Business Manager, Mr. Alfonso, to address concerns regarding the demolition of the community garden. Ms. Ibarra coordinated a meeting with the church, which was scheduled for January. However, Mr. Alfonso later informed her that they would be unable to meet on the agreed-upon date.

Principal Cadenas then proposed an alternative meeting date of January 10th. Unfortunately, both the priest and the business manager did not attend, and no

explanation was provided. Since January 16th, there has been no further communication from the church regarding the community garden.

During the meeting, Ms. Guerrero asked if the parking lot were to be rented out, what the funds would be used for. Principal Cadenas responded that the money would be used to help restore the community garden.

Community Representative Jose Navarro asked what steps would be taken to address the issue surrounding the garden. Principal Cadenas responded that she plans to share the 8th grade students' presentation with Jason Powell and will continue to investigate the garden's status, particularly as it relates to its designation as a "community garden."

STUDENT COMMUNITY GARDEN PRESENTATION: The following 8th grade students—Destiny Almazan, Evelyn Macias, Evaniece Ochoa, Isaac Padilla, and Axel Ramires—delivered a presentation highlighting the significance and educational value of the community garden. This presentation will be shared with Jason Paul to inform him of how the garden is utilized and its importance to both student learning and community engagement.

DELAY IN SY26 BUDGET: Principal Cadenas reported that the SY2026 budget has been delayed and may be received by mid-May 2025. She also informed LSC members that an additional meeting may be required in June 2025 for budget approval.

BUDGET TRANSFERS: Principal Cadenas reported that \$839.00 were used to cover the following expenses: In March 2025, \$139.00 were used for transportation for Mr. Esparza's bowling field trip. Principal Cadenas specified that Mr. Esparza covered the remaining expenses for the trip to the bowling alley for all his students.

\$804.00 were used for attendance incentives; another portion will be used to pay for transportation for a two-day zoo trip, which is led by Mr. Delgado. Another portion was used for student trips to the Museum of Science and Industry and Symphony Hall.

\$6,000.00 were used to purchase stools for Ms. Ibarra's classroom, chairs for Ms. Guerrero's classroom, and \$3,000.00 were used for ice packs and paper.

Jose Navarro made a motion to approve, and Ms. Guerrero seconded the motion. The motion passed with 6 votes in favor, 0 against, and 0 abstentions.

139.00	24-Apr-25	APPROVED	20250190553	Funds will be used to provide transportation for a group of 7th grade students going to Arena Bowls: Bowling provides a dynamic, real-world application of math as students calculate scores, track averages, and analyze patterns and probability.
804.00	4-Apr-25	APPROVED	20250183029	Funds will be used to cover student transportation for classroom field trips and for attendance activities.

6,000.00	3-Apr-25	APPROVED	20250182776	Funds will be used to purchase classroom items, instructional supplies and student accomplishment recognitions.
----------	----------	----------	-------------	---

DAY OF THE CHILD FESTIVITIES 5/1/2025: Mrs. Carolina Tellez, President of the Parent Mentors, shared that they had a great deal of preparation ahead for the upcoming children's celebration and welcomed any volunteers who were willing to help.

MOTHER'S DAY CELEBRATION Mrs. Carolina Tellez, Coordinator of the Parent Mentors, announced that Mother's Day will be celebrated on Monday, May 12, 2025. She kindly asked anyone who is able to donate a basket for the Mother's Day raffle to do so as soon as possible and expressed her gratitude for their generosity.

LSC PRINCIPAL EVALUATION-CLOSED SESSION AFTER LSC MEETING: Principal Cadenas reported that the principal evaluation will take place immediately following the LSC meeting in a closed session.

MISCELLANEOUS: Principal Cadenas distributed the Internal Accounts Statements for the month of March to all LSC members for review.

The crossing guard asked Principal Cadenas for an update regarding the robocall. Principal Cadenas thanked the crossing guard for the reminder and indicated that she would complete the robocall.

ADJOURNMENT: Ms. Leticia Guerrero made a motion to adjourn the meeting, and Mr. Jose Navarro seconded the motion. The motion passed with 7 votes in favor, 0 against, and 0 abstentions.

ACADEMIA DE LAS ARTES DE
LA COMUNICACIÓN SEWARD
REUNIÓN DEL CONCILIO ESCOLAR LOCAL
30 DE ABRIL DEL 2025

BIENVENIDA Y PASAR LISTA

MIEMBROS PRESENTES: Nora Cadenas-Directora, Leticia Guerrero-Representante de Maestros, Katherine Costello-Representante de Maestros, Evelia Macias-Representante de Padres, Estela Gervacio-Presidenta, Jose Navarro-Representante de la Comunidad, Norma Flores- Representante No Docente

MIEMBROS AUSENTES: Silvia Torres- Representante de la Comunidad

LLAMADO AL ORDEN: La reunión fue iniciada a las 8:35 a.m por la Directora Cadenas quien dio la bienvenida a todos los presentes.

RESUMEN: La Sra. Norma Flores hizo una moción para aprobar los minutos de la reunión del CEL del mes de marzo, la Sra. Evelia Macías secundó la moción, y los minutos de marzo fueron aprobados con un voto de 6 si, 0 en contra y 0 abstenciones.

INFORME DE LA PRESIDENTA: Como la presidenta del CEL, La Sra. Gervacio, no estuvo presente al inicio de la reunión, la vicepresidenta, Sra. Evelia Macías, dio la bienvenida a todos los miembros y estudiantes presentes.

INFORME DE LA DIRECTORA: La Directora Cadenas compartió, con gran tristeza, los acontecimientos relacionados con la demolición del jardín comunitario en diciembre de 2024. Expresó su preocupación por la controversia, la falta de respeto y la comunicación deshonesta por parte del sacerdote de la Iglesia Santa Cruz. A pesar de haber acordado reunirse con la Directora Cadenas, el sacerdote no asistió a la reunión programada y no ha respondido a los correos electrónicos de seguimiento. En cambio, supuestamente compartió información falsa con la Arquidiócesis, lo que provocó que CPS fuera contactado.

El 3 de marzo de 2025, la Directora Cadenas recibió un correo electrónico de Jason Powell con respecto al uso del estacionamiento de la escuela. En el mensaje, él indicó que la parroquia había estado en comunicación con la directora y había expresado su disposición de permitir que Seward continuara utilizando el lote en la esquina de la 46 y Wood a cambio de que la parroquia pudiera usar el estacionamiento principal de la escuela.

La Directora Cadenas hizo una llamada telefónica al Sr. Powell para aclarar que esa información no era correcta. En realidad, fue la maestra de Seward, la Sra. Nancy Ibarra, quien inicialmente se comunicó con el Gerente de Negocios de la Iglesia, el Sr. Alfonso, para expresar las preocupaciones sobre la demolición del jardín comunitario. La Sra. Ibarra coordinó una reunión con la iglesia, programada para enero. Sin

embargo, el Sr. Alfonso posteriormente le informó que no podrían asistir en la fecha acordada.

La Directora Cadenas entonces propuso una nueva fecha para la reunión: el 10 de enero. Desafortunadamente, ni el sacerdote ni el gerente de negocios asistieron, y no se dio ninguna explicación. Desde el 16 de enero, no ha habido más comunicación por parte de la iglesia respecto al jardín comunitario.

Durante la reunión, la Sra. Guerrero preguntó que, en caso de que se alquilara el estacionamiento, para qué se utilizarían los fondos. La Directora Cadenas respondió que el dinero se destinaría a ayudar con la restauración del jardín comunitario.

El Representante Comunitario Jose Navarro preguntó qué medidas se tomarían para abordar el problema relacionado con el jardín. La Directora Cadenas respondió que planea compartir la presentación de los estudiantes de octavo grado con Jason Powell y continuará investigando el estatus del jardín, particularmente en lo que respecta a su designación como "jardín comunitario".

La directora compartió copias de los correos electrónicos con la Maestra Guerrero.

PRESENTACIÓN ESTUDIANTIL DEL JARDÍN COMUNITARIO: Los siguientes estudiantes de octavo grado —Destiny Almazán, Evelyn Macías, Evaniece Ochoa, Isaac Padilla y Axel Ramírez— realizaron una presentación destacando la importancia y el valor educativo del jardín comunitario. Esta presentación será compartida con Jason Paul para informarle sobre cómo se utiliza el jardín y su relevancia tanto para el aprendizaje de los estudiantes como para el compromiso con la comunidad.

RETRASO DEL PRESUPUESTO DEL SY26: La Directora Cadenas informó que el presupuesto para el año escolar 2026 se ha retrasado y podría recibirse a mediados de mayo de 2025. También comunicó a los miembros del LSC que podría ser necesario programar una reunión adicional en junio de 2025 para la aprobación del presupuesto.

TRANSFERENCIAS DE FONDOS: La Directora Cadenas informó que se utilizaron \$839.00 dólares para cubrir los siguientes gastos: en abril del 2025, se usaron \$139.00 para el transporte de la excursión de boliche del Sr. Esparza. La Directora Cadenas especificó que el Sr. Esparza cubrió los gastos restantes del viaje al boliche para todos sus estudiantes.

Se utilizaron \$804.00 para incentivos de asistencia; otra parte se usará para pagar el transporte de una excursión de dos días al zoológico, la cual está a cargo del Sr. Delgado. Otra parte se utilizó para los viajes de los estudiantes al Museo de Ciencia e Industria y al Symphony Hall.

Se usaron \$6,000.00 para comprar bancos para el salón de la Sra. Ibarra, sillas para el salón de la Sra. Guerrero, y \$3,000.00 se usaron para compresas de hielo y papel.

José Navarro hizo la moción para aprobar, y la Sra. Guerrero secundó la moción. La moción fue aprobada con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

139.00	24-Apr-25	APPROVED	20250190553	Los fondos se utilizarán para proporcionar transporte a un grupo de estudiantes de séptimo grado que asistirán a Arena Bowls. El boliche ofrece una aplicación dinámica y real del uso de las matemáticas, ya que los estudiantes calculan puntuaciones, registran promedios y analizan patrones y probabilidades.
804.00	4-Apr-25	APPROVED	20250183029	Los fondos se utilizarán para cubrir el transporte de los estudiantes para excursiones académicas y para actividades relacionadas con la asistencia.
6,000.00	3-Apr-25	APPROVED	20250182776	Los fondos se utilizarán para comprar artículos para el salón de clases, materiales didácticos y reconocimientos por logros estudiantiles.

FESTIVIDADES DEL DIA NINO 1 DE MAYO: La Sra. Carolina Téllez, presidenta de los Padres Mentores, comentó que tenían mucho trabajo por hacer para la próxima celebración del Día del Niño y que toda persona dispuesta a ayudar sería bienvenida.

CELEBRACION DEL DIA DE LAS MADRES: La Sra. Carolina Téllez, presidenta de los Padres Mentores, anunció que el Día de las Madres se celebrará el lunes 12 de mayo de 2025. Pidió amablemente que, quienes puedan, donen una canasta para la rifa del Día de las Madres lo antes posible, y expresó su agradecimiento por su generosidad.

EVALUACIÓN DE LA DIRECTORA DEL CEL-DESPUES DE REUNION DEL CONCILIO-SESIÓN CERRADA: La Directora Cadenas informó que la evaluación de la directora se llevará a cabo inmediatamente después de la reunión del LSC en una sesión a puerta cerrada.

MISCELANEOS: La Directora Cadenas distribuyó las cuentas internas del mes de marzo a todos los miembros del CEL para su revisión.

La guardia de cruce le pidió a la Directora Cadenas una actualización sobre la llamada automática. La Directora Cadenas agradeció el recordatorio y le indicó que completará la llamada.

CLAUSURA: La Sra. Leticia Guerrero hizo una moción para dar por terminada la reunión, y el Sr. José Navarro secundó la moción. La moción fue aprobada con 7 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.